

# 【表彰状.com】ご注文書

印刷内容は別シート(印刷内容シート)にご入力ください。

ご注文内容	
ご希望の用紙をお選び下さい	ご希望用紙に(●)を入れてください。 ( )和風鳳凰枠(白色) ( )和風鳳凰枠(クリーム色) ( )鳳凰枠箔押し
ご希望サイズをお選び下さい	ご希望サイズに(●)を入れてください。 A3(436mm×310mm) 横型( )/縦型( ) B4(390mm×266mm) 横型( )/縦型( ) A4(310mm×218mm) 横型( )/縦型( ) B5(266mm×195mm) 横型( )/縦型( ) <b>※「鳳凰枠箔押し」はA3・B4のみです</b>
印刷枚数をご入力下さい	枚
校正確認方法をお選び下さい	( )FAX校正 ・ ( )メール校正
ロゴ・角印・写真の印刷の有無	( )有り ・ ( )無し
角印作成の有無	( )有り ・ ( )無し
オプション(賞状筒・額縁)の有無(※図1)	( )有り ・ ( )無し 有りの場合は 商品名と個数を以下に入力ください。

※横型の場合、文字組は「縦書き」となります。  
※縦型の場合、文字組は「横書き」となります。

オプション (※図1)
● 賞状筒(A3用) 350円
● 賞状筒(B4・A4用) 350円
● 金ラック額縁(A3用) 3,300円
● 金ラック額縁(B4用) 2,800円
● 金ラック額縁(A4用) 2,200円
● 木製額縁(A3用) 4,100円
● 木製額縁(B4用) 3,700円

ご注文者様・お届け先の情報	
法人名(個人の方は入力不要)	
部署名(個人の方は入力不要)	
お名前	
ふりがな	
郵便番号	
ご住所	
建物・マンション名	
電話番号	
FAX番号※	校正確認方法で「FAX校正」をお選びの方は必ずご入力ください。
メールアドレス※	校正確認方法で「メール校正」をお選びの方は必ずご入力ください。

※お届け先が別住所の場合は以下備考欄にその旨とお届け先のご住所・電話番号・氏名を入力してください。

お支払い方法(※図2)	
配送時間帯指定(※図3)	
納品希望日(あればご記入ください)	
備考欄	

お支払い方法 (※図2)
● 銀行振込先払い(手数料お客様負担)
● 商品代引き(手数料330円)
● NP後払い(手数料330円)

配送時間帯指定 (※図3)
● 午前中
● 14～16時
● 16～18時
● 18～20時
● 20～21時

※領収書が必要な場合は、備考欄に「領収書希望」とご記入頂き、宛名も必ず入力ください。

例)領収書希望 宛名:○○○○株式会社

# 印刷内容

表題	
賞名・受賞者名	
敬称	
本文	
贈呈日付	令和 年 月 日
贈呈者	