

# 【表彰状.com】ご注文書

印刷内容は2枚目にご記入ください。

ご注文内容	
ご希望の用紙をお選び下さい	ご希望用紙にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 和風鳳凰枠(白色) <input type="checkbox"/> 和風鳳凰枠(クリーム色) <input type="checkbox"/> 鳳凰枠箔押し
ご希望サイズをお選び下さい	ご希望サイズにチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> A3(436mm×310mm) <input type="checkbox"/> B4(390mm×266mm) <input type="checkbox"/> A4(310mm×218mm) <input type="checkbox"/> B5(266mm×195mm) ※「鳳凰枠箔押し」はA3・B4のみです
印刷枚数をご記入下さい	枚
校正確認方法をお選び下さい	FAX校正 ・ メール校正
ロゴ・角印・写真の印刷の有無	有り ・ 無し
角印作成の有無	有り ・ 無し
オプション(賞状筒・額縁)の有無(※図1)	有り ・ 無し 有りの場合は 商品名と個数を以下にご記入ください。

オプション (※図1)
●賞状筒(A3用) 290円
●賞状筒(B4・A4用) 290円
●金ラック額縁(A3用) 2,200円
●金ラック額縁(B4用) 1,930円
●金ラック額縁(A4用) 1,580円
●木製額縁(A3用) 2,870円
●木製額縁(B4用) 2,540円

ご注文者様・お届け先の情報	
法人名(個人の方は入力不要)	
部署名(個人の方は入力不要)	
お名前	
ふりがな	
郵便番号	
ご住所	
建物・マンション名	
電話番号	
FAX番号※	校正確認方法で「FAX校正」をお選びの方は必ずご記入ください。
メールアドレス※	校正確認方法で「メール校正」をお選びの方は必ずご記入ください。

お支払い方法(※図2)	
配送時間帯指定(※図3)	
納品希望日(あればご記入ください)	
備考欄	

お支払い方法 (※図2)
●銀行振込先払い(手数料お客様負担)
●商品代引き(手数料324円)
●NP後払い(手数料324円)

配送時間帯指定 (※図3)
●午前中
●14～16時
●16～18時
●18～20時
●20～21時

※領収書が必要な場合は、備考欄に「領収書希望」とご記入頂き、宛名も必ず明記ください。

例)領収書希望 宛名:〇〇〇〇株式会社

# 印刷内容

表題	
賞名・受賞者名	
敬称	
本文	
贈呈日付	平成 年 月 日
贈呈者	